

济南市长清区市场监督管理局

〔2022〕-057号

长清区市场监管局落实信用状况监测工作 实施方案

为深入贯彻落实《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设 构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》（国办发〔2019〕35号）、《落实信用状况监测工作实施方案》（济信用办〔2022〕1号）、《长清区落实信用状况监测工作实施方案》，全面完成市场监管信用监测指标任务，制定本实施方案。

一、重点任务

（一）完善社会信用体系制度，加强基础建设。

1、落实和细化出台信用制度文件，加强信用领域文件政策学习。各单位要按照国家、省市出台的各类信用制度文件，结合工作实际及具体要求，制定相关文件落实工作方案，根据需要出台配套信用制度文件，逐步形成具有区域特色的社会信用工作制度体系。（责任单位：各业务科室）

2、加强理论学习。各单位要切实加强理论学习，组织开展一次以习近平总书记关于社会信用体系建设的重要指示批示精神及党中央、国务院信用领域系列政策文件为主题的单位集体学习活动。（责任单位：各业务科室）

3、提升“双公示”工作质量。根据权责清单，对“双公示”

涉及的行政处罚信息公示目录进行动态更新。严格落实“双公示”工作要求，“双公示”信息应自作出行政决定之日起，7个工作日内上传至市信用平台。按照“双公示”数据报送标准上传信息，实时查看问题数据并及时修正，确保“双公示”信息上报率、合规率、及时率均达到100%，坚决杜绝出现迟报、瞒报、漏报现象。（责任单位：政策法规科；完成时限：自作出行政决定之日起，7个工作日内上传至市信用平台）

4、加大除“双公示”外的其他信用信息归集。在依法依规获得市场主体授权和确保数据安全前提下，依托市信用平台上传知识产权、信用承诺和履约践诺情况信息等，提高信用信息归集数量。（责任单位：知识产权科、信用监管科；完成时限：每月25日前，报送当月各类信用信息工作台账，报送格式参照附件1，数据上传方式参照附件3）

5、加大“信用动态”栏目信息报送。报送与信用相关的工作动态信息，每月上报信息不少于1篇，由区信用办审核后推送至“信用济南”网站“信用动态”栏目。（责任单位：宣传科；完成时限：信用动态信息具有时效性，请48小时内上报）

（二）加大信用推广应用，优化营商环境。

6、加大全国“信易贷”平台推广。加大“信易贷”政策宣传，鼓励引导动员辖区企业入驻全国“信易贷”平台，提高“信易贷”平台注册企业数量。提高通过全国“信易贷”平台实现的“信易贷”规模。引导辖区内企业通过“信易贷”平台发布融资需求，获得融资授信，提高银行成功授信信贷规模。（责

任单位：个私服务中心；完成时限：每月 30 日前，汇总企业发布融资、获得信贷规模情况）

7、开展诚信宣传教育及诚信示范试点创建活动。结合 3.15 消费者权益日、食品安全宣传周等活动，加大诚信宣传力度，开展诚信宣传进社区、进企业、进校园、进医院、进村居、进机关、进商圈等诚信主题宣传活动，组织诚信示范商圈等试点创建活动。结合工作实际，每年至少开展 2 次诚信宣传活动，并及时总结上报相关活动信息、活动方案及现场照片等材料。

（责任单位：宣传科、消费者权益保护科、食品生产科、食品流通科、餐饮科；完成时限：诚信宣传具有时效性，请在活动结束后 48 小时报送诚信宣传活动相关材料）

（三）加强信用监管，积极防范重大失信事件。

8、拓展信用分级分类监管覆盖领域。落实各相关行业领域分级分类监管文件，制定工作方案，出台落实文件，开展信用分级分类监管工作，力争实现信用分级分类监管各领域全覆盖。

（责任单位：信用监管科、餐饮科、食品生产科、食品流通科：每月 25 日前，按照附件 1 模板报送表格、文件及案例）

9、依法依规落实联合奖惩措施。在招标投标、政府采购、政府性资金项目安排、评先评优等领域，加大信用核查应用，依法依规实施守信联合激励和失信联合惩戒。（责任单位：办公室、财务科、知识产权科、信用监管科；完成时限：每月 30 日前，报送“联合奖惩”应用情况）

10、严防发生严重失信事件。开展党政机关、事业单位失

信问题专项治理，严防新增涉政府败诉案件，确保党政机关、事业单位失信案件“零存量、零增量”。加大信用监测预警力度，杜绝发生政务诚信、社会诚信失信事件。一旦发生互联网曝光的负面信用事件，各责任单位应及时响应，主动处理，同时在媒体网站完整披露事件信息，提高事件透明度。严禁发生处理不及时，或被举报后才处置、或被上级政府责令查处的失信事件。（责任单位：宣传科，发生严重失信事件第一时间处置并反馈处理情况）

（四）协同高效，保护市场主体合法权益。

11、开展企业异议处理和信用修复工作。落实国家、省市相关规定，严格按照异议处理和信用修复流程和时限要求，做好企业“双公示”异议信息处理和信用修复工作。（责任单位：政策法规科、信用监管科；完成时限：收到异议协同处理函 1 个工作日内完成）

二、基础材料报送

各科室对照 11 项重点任务，按照模板（见附件 1）及时限要求，按月度将信用监测相关佐证材料报送至信用监管科公务邮箱，汇总后集中上报区发改局。

邮 箱：cqscjgxyjdk@jn.shandong.cn

三、保障措施

（一）加强组织领导。各科室明确信用工作责任人，负责解决推进过程中存在的问题，结合工作实际，严格按区局工作方案和重点任务分工，落实本单位信用状况监测工作任务。

（二）强化调度考核。区局将加强调度，定期通报科室任务完成情况，并作为年底开展考核的依据。

（三）严禁弄虚作假。各科室对所提报的数据、信息、材料的真实性、有效性负责，严禁弄虚作假。

附件：1. 信用状况监测分析报送材料模板
2. “信易贷”平台宣传推广材料
3. 信用信息上传说明

济南市长清区市场监督管理局

2022年5月23日