

济南市历城区教育和体育局文件

济历城教体〔2022〕7号

历城区教育系统落实信用状况监测工作 实施方案

为深入贯彻落实《国务院办公厅关于加快推进社会信用体系建设 构建以信用为基础的新型监管机制的指导意见》（国办发〔2019〕35号）、《山东省发展和改革委员会关于进一步推进城市信用体系建设的通知》（鲁发改信用〔2020〕1275号）、《关于开展济南市区县信用状况监测分析的通知》（济信用办〔2022〕1号），加快推进教育系统信用体系建设，根据《历城区落实信用状况监测工作实施方案》（历城信用办〔2022〕1号）要求，制定本实施方案。

一、监测分析范围

历城区教育系统基层各学校、单位；局机关（含教育事业发

展中心)

二、监测分析方法

根据《历城区落实信用状况监测工作实施方案》(历城信用办〔2022〕1号)要求,按月开展信用状况监测分析工作。

三、监测分析重点任务

1. 将习近平总书记关于社会信用体系建设的重要指示批示精神及党中央、国务院信用领域系列政策文件,纳入各级党委(党组)中心组理论学习。(责任科室:政研室,完成时限:每月25日前,梳理报送2019年以来制定出台仍在实施的信用相关制度文件及学习情况)

2. 提升“双公示”工作质量。根据权责清单,对“双公示”(行政许可、行政处罚信息公示)目录进行动态更新。严格落实“双公示”制度,“双公示”信息应自作出行政决定之日起,15个自然日内上传至市信用平台。按照“双公示”数据报送标准上传信息,实时查看问题数据并及时修正,确保“双公示”信息上报率、合规率、及时率均达到100%,坚决杜绝出现迟报、瞒报、漏报现象。(责任科室:人事科、职成教科,完成时限:自作出行政决定之日起,15个自然日内上传至市信用平台)

3. 加大“信用动态”栏目信息报送。报送与信用相关的工作动态信息,每月上报信息不少于1篇,由区信用办审核后推送至“信用济南”网站“信用动态”栏目。(责任科室:宣传科,完成时限:信用动态信息具有时效性,请48小时内上报)

4. 开展统一社会信用代码重错码清理。根据市反馈重错码信息,建立工作台账,当月完成清理,确保统一社会信用代码重错

码动态清零。（责任科室：人事科，完成时限：发现问题，当月完成清理并报送处理情况）

5. 拓展“信易+”应用场景。探索创新拓展信易批、信易医、信易游、信易阅、信易行等“信用+”便民惠企应用场景，提高群众信用获得感。每个单位至少形成1个“信易+”应用场景。

（责任科室：局机关各科室，完成时限：每月30日前，按照附件1模板，报送“信易+”便民惠企应用推进情况）

6. 开展诚信宣传教育及诚信示范试点创建活动。积极开展诚信教育活动，加大诚信宣传力度，根据上级安排部署积极开展诚信示范学校（园）创建活动。各学校单位结合工作实际，每年至少开展2次诚信教育宣传活动，并及时总结上报相关活动信息、活动方案及现场照片等材料。（责任单位：教育科、宣传科及有关科室，完成时限：诚信宣传具有时效性，请在活动结束后及时将诚信宣传活动相关材料报送宣传科）

7. 开展信用核查，依法依规落实联合奖惩措施。在招标投标、政府采购、政府性资金项目安排、评先评优等领域，加大信用核查应用，依法依规实施守信联合激励和失信联合惩戒。（责任科室：局机关各科室，完成时限：每月30日前，报送“信用核查”、“联合奖惩”应用情况）

8. 严防发生严重失信事件。开展党政机关、事业单位失信问题专项治理，严防新增涉政府败诉案件，确保失信案件“零存量、零增量”。加大信用监测预警力度，杜绝发生政务诚信和司法公信领域失信事件。一旦发生互联网曝光的负面信用事件，各责任科室应及时响应，主动处理，同时在媒体网站完整披露事件信息，

提高事件透明度。严禁发生处理不及时，或被举报后才处置、或被上级政府责令查处的失信事件。（责任科室：监察室、人事科、办公室、宣传科及其他有关科室，完成时限：发生严重失信事件第一时间处置并反馈处理情况）

四、报送方式

对照上述重点任务，按照模板（见附件1）及时限要求，将月度信用监测相关佐证材料报送至区信用办公务邮箱。联系电话：66899268，邮箱：jnslcqfgwshxy@jn.shandong.cn。

济南市历城区教育和体育局
2022年3月22日



附件 1:

历城区教育和体育局信用工作领导小组名单

组 长：李新生

副组长：贾延芳

成 员：赵忠国 孙长清 杨东兴 田庆民
翟丽峰 范生东 刘 燕 董经会
高文凤 刘爱君 殷宗军 赵连安
刘忠民 张景明 邵永祥 许 鹏
魏 静 王 坤 王朋兴 李兴振
李 刚

附件 2:

信用状况监测分析报送材料模板

一、其他“信易+”拓展领域指标报送说明

该项指标报送所需材料包括：其他“信易+”拓展领域一览表和相关证明材料（应用方案、制度文件等，格式为 doc 或 pdf）。

报送示例如下表所示：

XX 单位“信易+”拓展领域一览表

序号	信用应用	开展方案/制度 文件名称	优惠/激励措施
1			

二、信用分级分类监管领域指标报送说明

该项指标报送所需材料包括：信用分级分类监管领域一览表、分级分类监管文件（格式支持 doc 或 pdf）及分级分类监管案例。（主要指招办、人事科、职成教、学前教育科）

报送示例如下表所示：

XX 单位信用分级分类监管领域一览表

序号	监管领域	国民经济 行业分类	监管部门	文件名称	文件链接或 主要内容
1	汽车维修领域	15	济南市历城区城乡交通运输局	济南市城乡交通运输委员会关于印发《济南市汽车维修企业质量信誉考核办法》的通知	http://jnjtj.jinan.gov.cn/art/2017/11/23/art_15125_1186687.html

“国民经济行业分类”详见下表。

序号	行业名称	序号	行业名称	序号	行业名称	序号	行业名称
1	农、林牧渔业	6	批发和零售业	11	房地产业	16	教育
2	采矿业	7	交通运输、仓储和邮政业	12	租赁和商务服务业	17	卫生和社会工作
3	制造业	8	住宿和餐饮业	13	科学研究和技术服务业	18	文化、体育和娱乐业
4	电力、热燃气及水生产和供应业	9	信息传输、软件和技术服务业	14	水利、环境和公共设施管理业	19	公共管理、社会保障和组织
5	建筑业	10	金融业	15	居民服务、修理和其他业	20	国际组织

分级分类监管案例示例：

××年××月××日，××区县××部门转发了《××领域信用分级分类监管办法》（国家、省市相关文件），要求对××实行信用分级分类监管，落实差异化监管措施。例如：××年××月××日，××部门对信用评价等级为××的××市场主体（实施对象具体名称），依法依规采取了××监管措施（具体措施），产生了××效果。

济南市历城区教育和体育局办公室

2022 年 3 月 22 日印发